

# PAKIET PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA

*Publiczna Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich w Zębowicach • rok szkolny 2026/2027*

## I PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w aktualnym tekście jednolitym i z późniejszymi zmianami.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – z późniejszymi zmianami.
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – aktualny tekst jednolity ogłoszony w 2026 r.
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – w zakresie właściwym dla szkoły.
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – w zakresie czynów zabronionych i obowiązków wynikających z prawa.
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w zakresie obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela.
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w zakresie procedury antymobbingowej i obowiązków pracodawcy.
- Konwencja o prawach dziecka oraz inne przepisy właściwe dla danego rodzaju zdarzenia.
- Statut szkoły, Standardy Ochrony Małoletnich, regulaminy wewnętrzne, instrukcja bezpieczeństwa pożarowego i dokumentacja BHP szkoły.

# PROCEDURA 1. REAGOWANIE W SYTUACJI KRYZYSOWEJ

## 1. Podstawa prawna

Prawo oświatowe; przepisy BHP w szkołach; Standardy Ochrony Małoletnich; przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej i zarządzania sytuacjami kryzysowymi – odpowiednio do rodzaju zagrożenia.

## 2. Cel

Zapewnienie jednolitego sposobu działania w nagłych zdarzeniach zakłócających normalne funkcjonowanie szkoły.

## 3. Zakres

Zdarzenia wewnętrzne i zewnętrzne, w tym poważny wypadek, zagrożenie zdrowia/życia, pożar, zagrożenie zewnętrzne, osoba agresywna, podejrzany przedmiot, awaria, kryzys psychologiczny.

## 4. Odpowiedzialność

- Dyrektor – kieruje działaniami szkoły i podejmuje decyzje organizacyjne.
- Każdy pracownik – niezwłocznie reaguje, zabezpiecza uczniów i przekazuje informację.
- Nauczyciel – odpowiada za powierzonych uczniów, wykonuje polecenia ewakuacyjne/ochronne i sprawdza stan grupy.
- Pedagog/psycholog – organizuje wsparcie psychologiczno-pedagogiczne po opanowaniu zagrożenia.

## 5. Algorytm postępowania

- 0 Rozpoznań zagrożenie i oceń, czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.
- 1 Przerwij czynność i odsuń uczniów od źródła zagrożenia, jeśli jest to bezpieczne.
- 2 Powiadom dyrektora oraz – gdy sytuacja tego wymaga – służby ratunkowe.
- 3 Wybierz właściwy tryb: ewakuacja, pozostanie w bezpiecznym pomieszczeniu, odizolowanie, schronienie lub inny sposób ochrony.
- 4 Nauczyciele sprawdzają stan uczniów i przekazują informacje osobie koordynującej.
- 5 Dyrektor koordynuje kontakt z rodzicami/opiekunami i służbami oraz komunikację z pracownikami.
- 6 Po ustaniu zagrożenia zabezpiecz miejsce i rozpocznij dokumentowanie oraz działania naprawcze.

## 6. Dokumentowanie

- notatka służbowa z przebiegu zdarzenia;
- lista osób/klas objętych zdarzeniem, jeżeli jest potrzebna;
- dokumentacja medyczna lub powypadkowa – zgodnie z właściwą procedurą;

- dokumentacja interwencji i działań pomocowych.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- analiza zdarzenia przez dyrektora i zespół wskazany przez dyrektora;
- wsparcie uczniów i pracowników;
- aktualizacja procedury, jeżeli zdarzenie ujawniło lukę organizacyjną.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# **PROCEDURA 2. ZACHOWANIA AGRESYWNE, PRZEMOC RÓWIEŚNICZA I ZACHOWANIA TRUDNE**

## **1. Podstawa prawna**

Prawo oświatowe; przepisy BHP; Standardy Ochrony Małoletnich; ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich; statut szkoły.

## **2. Cel**

Natychmiastowe przerwanie przemocy, ochrona osoby pokrzywdzonej oraz prowadzenie spójnej interwencji wychowawczej.

## **3. Zakres**

Agresja fizyczna, słowna, psychiczna, relacyjna, groźby, bójki, niszczenie mienia, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc – w części dotyczącej zdarzenia w szkole – oraz zachowania trudne ucznia.

## **4. Odpowiedzialność**

- Każdy pracownik, który widzi lub otrzymuje informację – reaguje.
- Nauczyciel/wychowawca – zabezpiecza uczniów, zbiera podstawowe informacje i uruchamia dalszą ścieżkę.
- Pedagog/psycholog – wspiera uczniów, analizuje przyczyny, planuje pomoc.
- Dyrektor – podejmuje decyzje dotyczące poważnych zdarzeń i zawiadamia właściwe podmioty.

## **5. Algorytm postępowania**

- 7 Natychmiast przerwij zachowanie i rozdziel uczestników, o ile jest to bezpieczne.
- 8 Zabezpiecz osobę pokrzywdzoną; w razie urazu udziel pierwszej pomocy i uruchom procedurę wypadku.
- 9 Nie przesłuchuj uczniów publicznie. Rozmowy wyjaśniające prowadź oddzielnie i spokojnie.
- 10 Powiadom wychowawcę i dyrektora zgodnie z nasileniem zdarzenia.
- 11 Rodziców/opiekunów powiadamia osoba wskazana przez szkołę, zgodnie z SOM i statutem.
- 12 W przypadku podejrzenia czynu zabronionego lub bezpośredniego zagrożenia życia/zdrowia – dyrektor uruchamia właściwą ścieżkę służbową, w tym kontakt z Policją/112, gdy jest to konieczne.
- 13 Zaplanuj działania wobec osoby pokrzywdzonej, sprawcy i świadków; nie ograniczaj interwencji wyłącznie do kary.
- 14 W przypadku powtarzalnych zachowań opracuj plan pracy i monitorowania.

## **6. Dokumentowanie**

- notatka z interwencji;
- informacja o kontakcie z rodzicami;

- dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej – w zakresie właściwym;
- dokumentacja zdarzenia poważnego, jeżeli została uruchomiona.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- monitorowanie bezpieczeństwa osoby pokrzywdzonej;
- działania naprawcze i medacyjne tylko wtedy, gdy są bezpieczne i odpowiednie;
- ewaluacja skuteczności działań.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# **PROCEDURA 3. UCZEŃ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI I ZACHOWANIA TRUDNE**

## **1. Podstawa prawna**

Prawo oświatowe; przepisy o pomocy psychologiczno-pedagogicznej; przepisy BHP; Standardy Ochrony Małoletnich; dokumentacja ucznia, w tym IPET/WOPFU – jeżeli dotyczy.

## **2. Cel**

Zapewnienie bezpieczeństwa bez stygmatyzowania ucznia i z uwzględnieniem jego możliwości komunikacyjnych, sensorycznych, poznawczych i emocjonalnych.

## **3. Zakres**

Zachowania trudne, agresywne, autoagresywne, silne pobudzenie i sytuacje eskalacji u uczniów ze SPE.

## **4. Odpowiedzialność**

- Nauczyciel – stosuje znane uczniowi strategie deeskalacyjne.
- Pedagog specjalny/psycholog – pomaga opracować indywidualny plan reagowania.
- Wychowawca – koordynuje współpracę z rodzicami i zespołem.
- Dyrektor – zapewnia organizacyjne warunki bezpieczeństwa.

## **5. Algorytm postępowania**

- 15 Mów krótko, spokojnie i konkretnie; stosuj komunikaty pozytywne i jednoznaczne.
- 16 Ogranicz liczbę bodźców i osób wokół ucznia.
- 17 Zwiększ dystans fizyczny; usuń niebezpieczne przedmioty.
- 18 Jeżeli jest to możliwe i bezpieczne – umożliw uczniowi przejście do wcześniej ustalonego miejsca wyciszenia.
- 19 Nie stosuj siły jako metody wychowawczej. Działania fizyczne mogą być podejmowane wyłącznie w granicach prawa i wyłącznie w celu zapobieżenia bezpośredniemu zagrożeniu.
- 20 Po ustaniu zagrożenia nie zawstydzaj ucznia i nie omawiaj zdarzenia przy innych uczniach.
- 21 Przeanalizuj wyzwalacze i zaplanuj działania zapobiegawcze.

## **6. Dokumentowanie**

- opis zdarzenia i zastosowanych strategii;
- informacja dla rodziców, jeżeli jest wymagana;
- aktualizacja planu wsparcia lub dokumentacji ucznia – jeśli zachodzi taka potrzeba.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- analiza ABC zachowania (co było przed – zachowanie – konsekwencja), jeśli szkoła stosuje tę metodę;
- modyfikacja środowiska i sposobu komunikowania wymagań;
- ustalenie jednolitych reakcji wszystkich pracowników.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 4. PRZEMOC OSOBY DOROSŁEJ WOBEC UCZNIA

## 1. Podstawa prawna

Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich; Prawo oświatowe; Karta Nauczyciela – w zakresie dotyczącym nauczycieli; Kodeks karny; Standardy Ochrony Małoletnich.

## 2. Cel

Natychmiastowa ochrona ucznia i uruchomienie właściwej ścieżki interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą.

## 3. Zakres

Przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, poniżanie, groźby, przekraczanie granic, zaniedbanie lub inne zachowanie naruszające dobro dziecka.

## 4. Odpowiedzialność

- Każdy pracownik – ma obowiązek zareagować i przekazać informację.
- Dyrektor – prowadzi działania organizacyjne i prawne zgodnie z SOM oraz przepisami.
- Pedagog/psycholog – zapewnia dziecku wsparcie i dokumentuje działania w zakresie swoich kompetencji.
- Osoba podejrzewana nie prowadzi postępowania wyjaśniającego wobec ucznia.

## 5. Algorytm postępowania

- 22 Zapewnij dziecku bezpieczeństwo i oddziel je od osoby podejrzewanej, jeżeli jest to konieczne.
- 23 Przyjmij informację spokojnie; nie sugeruj odpowiedzi i nie obiecuj pełnej tajemnicy.
- 24 Nie prowadź wielokrotnych, szczegółowych przesłuchań dziecka.
- 25 Niezwłocznie poinformuj dyrektora lub osobę wskazaną w SOM.
- 26 Dyrektor uruchamia procedurę interwencji przewidzianą w SOM i – gdy wymagają tego przepisy lub okoliczności – zawiadamia właściwe organy.
- 27 Zapewnij dziecku odpowiednie wsparcie i bezpieczny kontakt z rodzicem/opiekunem, z uwzględnieniem dobra dziecka i sytuacji, w której rodzic może być źródłem zagrożenia.

## 6. Dokumentowanie

- notatka z przyjęcia zgłoszenia;
- formularz interwencji zgodny z SOM;
- dokumentacja przekazania sprawy właściwym organom;
- dokumentacja wsparcia ucznia.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- ochrona przed odwetem;
- monitorowanie dobrostanu ucznia;
- przegląd działań przez dyrektora zgodnie z SOM.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 5. CYBERPRZEMOC I ZAGROŻENIA CYFROWE

## 1. Podstawa prawna

Prawo oświatowe; Standardy Ochrony Małoletnich; przepisy o ochronie danych osobowych i wizerunku; statut szkoły; przepisy prawa karnego lub cywilnego – odpowiednio.

## 2. Cel

Ochrona ucznia przed hejtem, przemocą cyfrową, publikowaniem treści bez zgody, podszywaniem się, szantażem, sextingiem i innymi zagrożeniami.

## 3. Zakres

Zdarzenia na komunikatorach, portalach społecznościowych, platformach edukacyjnych, w grach i innych usługach cyfrowych związane ze społecznością szkolną.

## 4. Odpowiedzialność

- Każdy pracownik – przyjmuje zgłoszenie i zabezpiecza ucznia.
- Wychowawca/pedagog/psycholog – prowadzi działania pomocowe i wychowawcze.
- Dyrektor – podejmuje decyzje w sprawach poważnych i zawiadamia właściwe podmioty.

## 5. Algorytm postępowania

28 Zapewnij uczniowi bezpieczeństwo i przerwij eskalację.

29 Nie usuwaj pochopnie dowodów. Zabezpiecz informacje: zrzuty ekranu, daty, nazwy kont, adresy profili – w zakresie zgodnym z prawem i zasadami ochrony danych.

30 Ustal, czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia/zdrowia, groźba, szantaż, treści seksualne lub inne poważne naruszenie.

31 Powiadom dyrektora i rodziców/opiekunów zgodnie z SOM, o ile nie zagraża to dobru dziecka.

32 W razie poważnego zagrożenia uruchom właściwą ścieżkę prawną i służbową.

33 Nie wymagaj od dziecka publicznego konfrontowania się ze sprawcą.

34 Zaplanuj ochronę i monitoring sytuacji.

## 6. Dokumentowanie

- formularz zgłoszenia cyberprzemocy;
- zabezpieczone informacje/dowody;
- notatka z interwencji;
- dokumentacja kontaktów i działań pomocowych.

## 7. Działania po zdarzeniu

- edukacja klasy bez ujawniania danych dziecka;
- zmiana ustawień prywatności/blokady – jeżeli właściwe;

- monitorowanie powrotu do bezpiecznego korzystania z sieci.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 6. WYPADEK LUB URAZ UCZNIA

## 1. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach, z późniejszymi zmianami; Prawo oświatowe; przepisy dotyczące postępowania powypadkowego.

## 2. Cel

Zapewnienie natychmiastowej pomocy i prawidłowego postępowania powypadkowego.

## 3. Zakres

Urazy podczas lekcji, przerw, WF, zajęć poza szkołą, zawodów i innych aktywności organizowanych przez szkołę.

## 4. Odpowiedzialność

- Pracownik, który zauważył wypadek – udziela pomocy w granicach kompetencji i zawiadamia odpowiednie osoby.
- Dyrektor – uruchamia postępowanie powypadkowe zgodnie z przepisami.
- Nauczyciel – zabezpiecza pozostałych uczniów.
- Rodzice/opiekunowie – są zawiadamiani zgodnie z przepisami i okolicznościami.

## 5. Algorytm postępowania

- 35 Zabezpiecz miejsce zdarzenia i oceń stan ucznia.
- 36 Udziel pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kwalifikacji.
- 37 W stanie nagłym wezwij 112/ZRM.
- 38 Nie przemieszczaj poszkodowanego bez potrzeby, szczególnie przy podejrzeniu urazu kręgosłupa lub poważnego urazu.
- 39 Powiadom dyrektora.
- 40 Powiadom rodziców/opiekunów zgodnie z przepisami.
- 41 Zabezpiecz miejsce i świadków zdarzenia na potrzeby postępowania powypadkowego.
- 42 Uruchom właściwe postępowanie powypadkowe i sporządź wymaganą dokumentację.

## 6. Dokumentowanie

- dokumentacja powypadkowa zgodna z rozporządzeniem;
- rejestry szkoły;
- notatka służbowa, jeśli wymagana;
- dokumentacja kontaktu z rodzicami i służbami.

## 7. Działania po zdarzeniu

- analiza przyczyn wypadku;

- działania zapobiegawcze, jeżeli ujawniono zagrożenie.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 7. NAGŁE ZAGROŻENIE ZDROWIA LUB ŻYCIA

## 1. Podstawa prawna

Przepisy BHP; Prawo oświatowe; zasady udzielania pierwszej pomocy; Standardy Ochrony Małoletnich – odpowiednio.

## 2. Cel

Natychmiastowe rozpoznanie stanu zagrożenia i wezwanie profesjonalnej pomocy.

## 3. Zakres

Utrata przytomności, drgawki, ciężka reakcja alergiczna, duszność, silne krwawienie, zatrucie, podejrzenie przedawkowania, poważny uraz i inne stany nagłe.

## 4. Odpowiedzialność

- Każdy pracownik – reaguje natychmiast.
- Osoba z kwalifikacjami do pierwszej pomocy – udziela pomocy w granicach kompetencji.
- Dyrektor – koordynuje działania szkoły i kontakt z rodzicami.

## 5. Algorytm postępowania

- 43 Oceń bezpieczeństwo miejsca.
- 44 Sprawdź reakcję i oddech; w razie potrzeby rozpocznij czynności ratunkowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
- 45 Wezwij 112/ZRM w stanie zagrożenia życia.
- 46 Poproś inną osobę o otwarcie dostępu dla służb i zabezpieczenie pozostałych uczniów.
- 47 Przekaż ratownikom informacje o zdarzeniu, stanie ucznia i podjętych działaniach.
- 48 Powiadom dyrektora i rodziców/opiekunów.
- 49 Po zdarzeniu zastosuj odpowiednią procedurę szczegółową, np. wypadkową lub dotyczącą substancji.

## 6. Dokumentowanie

- notatka z interwencji;
- dokumentacja powypadkowa, jeżeli zdarzenie jest wypadkiem;
- informacja o udzielonej pomocy.

## 7. Działania po zdarzeniu

- zapewnienie wsparcia uczniowi i klasie;
- analiza organizacyjna zdarzenia.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# **PROCEDURA 8. ALKOHOL, NARKOTYKI, DOPALACZE I INNE SUBSTANCJE**

## **1. Podstawa prawna**

Prawo oświatowe; ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii; ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich; Standardy Ochrony Małoletnich; statut szkoły.

## **2. Cel**

Bezpieczne postępowanie przy podejrzeniu posiadania, używania lub pozostawiania ucznia pod wpływem substancji.

## **3. Zakres**

Alkohol, środki odurzające, substancje psychotropowe, nowe substancje psychoaktywne, leki używane niezgodnie z przeznaczeniem oraz nieznane substancje.

## **4. Odpowiedzialność**

- Pracownik – niezwłocznie zabezpiecza ucznia i informuje dyrektora.
- Dyrektor – podejmuje decyzje dotyczące rodziców i właściwych służb.
- Pedagog/psycholog – organizuje wsparcie i działania profilaktyczne.

## **5. Algorytm postępowania**

50 Nie pozostawiaj ucznia bez nadzoru, jeśli jego stan wskazuje na zagrożenie.

51 Jeżeli stan zdrowia jest zagrożony – uruchom procedurę medyczną i 112.

52 Nie przeszukuj ucznia w sposób naruszający jego godność. Postępowanie z przedmiotem/substancją prowadź zgodnie z prawem i kompetencjami.

53 Powiadom dyrektora.

54 Powiadom rodziców/opiekunów zgodnie z przyjętą procedurą.

55 W przypadku podejrzenia czynu zabronionego lub zagrożenia bezpieczeństwa dyrektor kontaktuje się z Policją lub inną właściwą służbą.

56 Zapewnij uczniowi pomoc i zaplanuj dalsze działania.

## **6. Dokumentowanie**

- notatka służbowa;
- dokumentacja przekazania substancji/sytuacji właściwym służbom, jeżeli nastąpiło;
- dokumentacja kontaktu z rodzicami;
- dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- rozmowa wspierająca i działania profilaktyczne;
- monitorowanie sytuacji ucznia.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 9. SAMOOKALECZENIA I KRYZYS SUICYDALNY

## 1. Podstawa prawna

Prawo oświatowe; Standardy Ochrony Małoletnich; przepisy BHP; zasady udzielania pierwszej pomocy; przepisy dotyczące ochrony zdrowia i obowiązku reagowania w sytuacji zagrożenia życia.

## 2. Cel

Zapewnienie natychmiastowego bezpieczeństwa ucznia i uruchomienie pomocy profesjonalnej.

## 3. Zakres

Informacja o samookaleczeniu, wypowiedzi o śmierci, myśli lub zamiarze samobójczym, przygotowania do próby, próba samobójcza oraz poważny kryzys emocjonalny.

## 4. Odpowiedzialność

- Każdy pracownik – reaguje i nie pozostawia ucznia samego w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.
- Dyrektor – koordynuje działania organizacyjne.
- Pedagog/psycholog – prowadzi rozmowę wspierającą i organizuje pomoc, w granicach kompetencji.
- Rodzice/opiekunowie i służby – są włączani odpowiednio do poziomu zagrożenia.

## 5. Algorytm postępowania

57 Potraktuj każdą informację poważnie i zachowaj spokój.

58 Nie zostawiaj ucznia samego, jeśli istnieje bezpośrednie zagrożenie.

59 Usuń z bezpośredniego otoczenia niebezpieczne przedmioty, jeśli można to zrobić bez ryzyka.

60 W bezpośrednim zagrożeniu życia lub podczas próby samobójczej – natychmiast 112/ZRM.

61 Nie składaj obietnicy zachowania tajemnicy. Wyjaśnij, że musisz zadbać o bezpieczeństwo.

62 Przekaż sprawę dyrektorowi i osobie odpowiedzialnej za pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

63 Powiadom rodziców/opiekunów zgodnie z SOM i dobrem dziecka; w sytuacjach wymagających natychmiastowej pomocy nie czekaj na ich przyjazd przed wezwaniem służb.

64 Po kryzysie opracuj plan bezpieczeństwa i wsparcia oraz monitoruj funkcjonowanie ucznia.

## 6. Dokumentowanie

- notatka z interwencji;
- dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- dokumentacja medyczna tylko w zakresie, w jakim szkoła ją legalnie posiada;
- plan wsparcia i monitorowania – zgodnie z SOM.

## **7. Działania po zdarzeniu**

- wsparcie klasy i pracowników bez ujawniania szczegółów;
- monitorowanie powrotu ucznia do szkoły;
- analiza czynników ryzyka i ochronnych.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 10. ODDALENIE SIĘ LUB ZAGINIĘCIE UCZNIA

## 1. Podstawa prawna

Prawo oświatowe; przepisy BHP; Standardy Ochrony Małoletnich; regulaminy wyjść i wycieczek.

## 2. Cel

Jak najszybsze ustalenie miejsca pobytu ucznia i zapewnienie mu bezpieczeństwa.

## 3. Zakres

Samowolne opuszczenie budynku/terenu szkoły, oddalenie się podczas wyjścia, wycieczki lub imprezy, brak możliwości ustalenia miejsca pobytu.

## 4. Odpowiedzialność

- Nauczyciel – natychmiast zabezpiecza grupę i przekazuje informację.
- Dyrektor – koordynuje działania i decyduje o zawiadomieniu Policji.
- Rodzice/opiekunowie – są niezwłocznie informowani zgodnie z sytuacją.

## 5. Algorytm postępowania

65 Natychmiast ustal, kiedy i gdzie uczeń był widziany po raz ostatni.

66 Zabezpiecz pozostałych uczniów pod opieką nauczycieli.

67 Sprawdź najbliższe bezpieczne miejsca zgodnie z planem szkoły, bez narażania pracowników.

68 Powiadom dyrektora i rodziców/opiekunów.

69 Jeżeli nie można szybko ustalić miejsca pobytu lub istnieje zagrożenie życia/zdrowia – powiadom Policję/112.

70 Przekaż służbom aktualne zdjęcie/dane identyfikacyjne w zakresie zgodnym z prawem i posiadanymi procedurami.

71 Po odnalezieniu ucznia zapewnij mu opiekę i ocenę stanu zdrowia, jeśli jest potrzebna.

## 6. Dokumentowanie

- notatka służbowa;
- godziny i osoby wykonujące poszczególne czynności;
- dokumentacja kontaktu z rodzicami i służbami.

## 7. Działania po zdarzeniu

- analiza, dlaczego doszło do oddalenia;
- modyfikacja zasad bezpieczeństwa i planu opieki.

## 8. Zasady wspólne

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.

- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 11. ZAGROŻENIE ZEWNĘTRZNE I OSOBA NIEUPRAWNIONA

## 1. Podstawa prawna

Prawo oświatowe; przepisy BHP; Standardy Ochrony Małoletnich; przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa publicznego – odpowiednio.

## 2. Cel

Ochrona uczniów i pracowników w przypadku wtargnięcia, osoby agresywnej, podejrzanego zachowania, groźby lub innego zagrożenia z zewnątrz.

## 3. Zakres

Osoba nieuprawniona w szkole, osoba agresywna, groźby, podejrzaną osobę, zagrożenie terrorystyczne lub inne zagrożenie zewnętrzne.

## 4. Odpowiedzialność

- Każdy pracownik – informuje dyrektora i reaguje adekwatnie do zagrożenia.
- Dyrektor – uruchamia właściwy tryb ochrony i kontaktuje się ze służbami.
- Nauczyciele – chronią powierzonych uczniów i wykonują polecenia.

## 5. Algorytm postępowania

72 Nie podejmuj konfrontacji, jeśli zwiększa to ryzyko.

73 Powiadom dyrektora i w razie zagrożenia 112.

74 W zależności od sytuacji: wyprowadź uczniów z rejonu zagrożenia albo pozostaw ich w bezpiecznym miejscu i ogranicz dostęp do zagrożenia.

75 Zamknij/ zabezpiecz pomieszczenie, jeśli jest to właściwe i bezpieczne.

76 Nie publikuj informacji o działaniach szkoły w mediach społecznościowych w trakcie zdarzenia.

77 Wykonuj polecenia Policji, PSP lub innych służb.

78 Po zakończeniu zdarzenia dyrektor organizuje komunikację z rodzicami i wsparcie.

## 6. Dokumentowanie

- notatka służbowa;
- dokumentacja interwencji służb;
- lista osób/klas objętych działaniami, jeśli potrzebna.

## 7. Działania po zdarzeniu

- debriefing pracowników;
- wsparcie uczniów;
- aktualizacja planu bezpieczeństwa.

## **8. Zasady wspólne**

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# PROCEDURA 12. EWAKUACJA I POŻAR

## 1. Podstawa prawna

Przepisy ochrony przeciwpożarowej; przepisy BHP; instrukcja bezpieczeństwa pożarowego obowiązująca w szkole; Prawo oświatowe.

## 2. Cel

Bezpieczne opuszczenie zagrożonego obiektu i zapewnienie rozliczenia stanu osobowego.

## 3. Zakres

Pożar, zadymienie, alarm pożarowy i inne zdarzenia wymagające ewakuacji.

## 4. Odpowiedzialność

- Dyrektor/wyznaczony koordynator – organizuje ewakuację.
- Nauczyciele – prowadzą uczniów drogami ewakuacyjnymi i sprawdzają stan grupy.
- Pracownicy – stosują zadania określone w instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

## 5. Algorytm postępowania

79 Ogłoś alarm zgodnie z instrukcją obowiązującą w szkole.

80 Wezwij 112/odpowiednie służby, jeżeli nie zostało to wykonane automatycznie.

81 Ewakuuj uczniów zgodnie z oznakowanymi drogami i instrukcją.

82 Nie wracaj po rzeczy osobiste.

83 Po przybyciu do miejsca zbiórki sprawdź stan grupy i zgłoś brakujące osoby.

84 Nie wchodź ponownie do budynku do czasu zgody służb.

## 6. Dokumentowanie

- dokumentacja ćwiczeń ewakuacyjnych;
- dokumentacja zdarzenia, jeśli wystąpiło rzeczywiste zagrożenie.

## 7. Działania po zdarzeniu

- analiza przebiegu ewakuacji;
- usunięcie ujawnionych barier.

## 8. Zasady wspólne

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.

- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

# **PROCEDURA 13**

## **. WYJŚCIA, WYCIECZKI I IMPREZY POZA SZKOŁĄ**

### **1. Podstawa prawna**

Prawo oświatowe; przepisy BHP; właściwe przepisy dotyczące krajoznawstwa i turystyki szkolnej; regulamin wycieczek szkoły.

### **2. Cel**

Zapewnienie spójnych zasad opieki nad uczniami poza terenem szkoły.

### **3. Zakres**

Wyjścia klasowe, wycieczki, zawody, imprezy, basen, zajęcia w terenie i inne aktywności poza szkołą.

### **4. Odpowiedzialność**

- Kierownik wycieczki – realizuje obowiązki wynikające z przepisów i regulaminu.
- Opiekunowie – sprawują bezpośrednią opiekę.
- Dyrektor – zatwierdza organizację zgodnie z przepisami.
- Nauczyciele – uwzględniają potrzeby uczniów ze SPE i ryzyka miejsca.

### **5. Algorytm postępowania**

85 Przed wyjściem przeprowadź ocenę ryzyka i sprawdź dokumentację.

86 Ustal liczebność grupy, podział na opiekunów i zasady kontaktu.

87 Uwzględnij potrzeby zdrowotne, rozwojowe i bezpieczeństwa uczniów.

88 Przed wyjściem omów zasady bezpieczeństwa.

89 Regularnie kontroluj stan grupy.

90 W przypadku zaginięcia, wypadku lub zagrożenia uruchom właściwą procedurę szczegółową.

91 Po zakończeniu wyjścia rozlicz grupę i dokumentację.

### **6. Dokumentowanie**

- karta wycieczki/wyjścia;
- lista uczestników;
- zgody i dokumentacja wymagana przepisami;
- notatka o zdarzeniu, jeśli wystąpiło.

### **7. Działania po zdarzeniu**

- analiza ryzyka po zdarzeniu;
- wprowadzenie zmian w organizacji kolejnych wyjść.

## 8. Zasady wspólne

- Priorytetem jest ochrona życia, zdrowia, godności i bezpieczeństwa ucznia oraz innych osób.
- Pracownik szkoły reaguje w zakresie swoich kompetencji i nie podejmuje działań, do których nie ma uprawnień lub kwalifikacji.
- Informacje o zdarzeniu przekazuje się wyłącznie osobom, które muszą je znać ze względu na wykonywane obowiązki.
- W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy korzystać z numeru alarmowego 112 oraz odpowiednich służb.
- Każde zdarzenie wymagające interwencji należy udokumentować zgodnie z przyjętym w szkole sposobem dokumentowania.

## IV. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik 1 – Notatka z interwencji

| Pole                         | Treść               |
|------------------------------|---------------------|
| Data i godzina               | .....               |
| Miejsce                      | .....               |
| Osoby uczestniczące          | .....               |
| Osoba zgłaszająca            | .....               |
| Opis faktów – bez ocen       | .....               |
| Podjęte działania            | .....               |
| Osoby powiadomione           | .....               |
| Kontakt z rodzicem/opiekunem | data/godzina/sposób |
| Dalsze działania             | .....               |
| Podpis sporządzającego       | .....               |

### Załącznik 2 – Karta monitorowania bezpieczeństwa ucznia

| Obszar                         | Ustalenia |
|--------------------------------|-----------|
| Źródło zagrożenia / trudności  | .....     |
| Działania ochronne             | .....     |
| Osoba odpowiedzialna           | .....     |
| Kontakt z rodzicami            | .....     |
| Wsparcie pedagoga/psychologa   | .....     |
| Termin kolejnego monitorowania | .....     |
| Wnioski                        | .....     |

### Załącznik 3 – Minimalny algorytm dla każdego pracownika

- 92 ZATRZYMAJ – przerwij niebezpieczne zachowanie, jeśli możesz zrobić to bezpiecznie.
- 93 ZABEZPIECZ – oddziel uczniów od źródła zagrożenia i zapewnij opiekę.
- 94 POMÓŻ – udziel pierwszej pomocy w granicach kompetencji.
- 95 POWIADOM – dyrektora oraz 112/służby, jeżeli wymaga tego sytuacja.

96 UDOKUMENTUJ – fakty, działania, osoby powiadomione.

97 WSPIERAJ – zadбай o ucznia pokrzywdzonego, świadków i dalszy monitoring.

## **VII. UWAGA PRAWNA DO WDROŻENIA**

Niniejszy pakiet jest projektem organizacyjnym przygotowanym na podstawie aktualnych przepisów i materiałów urzędowych dostępnych na dzień 22 sierpnia 2026 r.