

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

(tekst jednolity – 2026 r.)

Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

- art. 105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.),
- Statutu Szkoły,
- Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
- obowiązujących w szkole Standardów Ochrony Małoletnich,
- przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły i realizuje jej cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
2. Świetlica organizuje opiekę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców (na ich wniosek),
 - b) organizację dojazdu do szkoły,
 - c) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych.
4. Regulamin świetlicy podlega okresowej weryfikacji i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Cele działalności świetlicy

Celem świetlicy jest zapewnienie uczniom bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju poprzez:

1. wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego i fizycznego uczniów,

2. kształtowanie kompetencji kluczowych, w tym społecznych, obywatelskich i cyfrowych,
3. rozwijanie samodzielności, odpowiedzialności i kreatywności,
4. promowanie zdrowego stylu życia i aktywności ruchowej,
5. budowanie relacji opartych na wzajemnym szacunku i bezpieczeństwie.

Pomoc w odrabianiu prac domowych ma charakter wspierający i nie stanowi podstawowego celu działalności świetlicy.

2. Zadania świetlicy

Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1. zapewnienie opieki wychowawczej,
2. organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
3. organizowanie gier i zabaw ruchowych wspierających rozwój fizyczny,
4. wspieranie uczniów w nauce w miarę ich potrzeb,
5. kształtowanie zasad współżycia społecznego i kultury osobistej,
6. wyrównywanie szans edukacyjnych,
7. współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3. Organizacja pracy świetlicy

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły.
2. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na podstawie corocznej analizy potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły. Informacja o aktualnych godzinach podawana jest do wiadomości na początku roku szkolnego.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zgłoszenia złożonej przez rodziców.
4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie powinna przekraczać liczby określonej w obowiązujących przepisach prawa, tj. 25 uczniów przy opiece jednego opiekuna.
5. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.

6. W przypadku powtarzających się trudności organizacyjnych związanych z odbiorem dziecka szkoła podejmuje działania wyjaśniające i wspierające we współpracy z rodzicami, z uwzględnieniem dobra dziecka.
7. Każda zmiana dotycząca sposobu odbioru dziecka wymaga formy pisemnej.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki,
2. poszanowania godności osobistej,
3. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
4. życzliwego i podmiotowego traktowania,
5. wyboru zajęć zgodnych z zainteresowaniami,
6. korzystania z pomocy dydaktycznych i wyposażenia świetlicy.

2. Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania regulaminu i zasad współżycia społecznego,
2. respektowania poleceń nauczyciela,
3. dbania o bezpieczeństwo własne i innych,
4. troski o mienie szkoły,
5. nieopuszczania świetlicy bez zgody nauczyciela.

§ 5. Wzmacnianie pozytywnych zachowań

1. W świetlicy stosuje się system wzmacniania pozytywnych postaw uczniów.
2. Formy wyróżnień obejmują:
 - a) pochwałę ustną,
 - b) informację przekazaną rodzicom,
 - c) wyróżnienie przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku trudności wychowawczych podejmowane są działania wspierające, w tym rozmowy z uczniem oraz współpraca z rodzicami i wychowawcą klasy.
4. Świetlica nie stosuje sankcji polegających na pozbawieniu ucznia prawa do opieki.

§ 6. Standardy Ochrony Małoletnich

1. W świetlicy obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich przyjęte w szkole.
2. Wszyscy pracownicy świetlicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpiecznych relacji z uczniami.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka stosuje się obowiązujące w szkole procedury interwencyjne.
4. Uczniowie i rodzice mają prawo zgłaszać niepokojące sytuacje zgodnie z przyjętą procedurą.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczniów i rodziców przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawarte są w klauzuli informacyjnej udostępnionej rodzicom.

§ 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
2. Świetlica promuje bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.

§ 9. Współpraca z rodzicami

1. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
 - a) bezpośrednie rozmowy,
 - b) kontakt telefoniczny,
 - c) komunikację elektroniczną,
 - d) zebrania i konsultacje.
2. Współpraca opiera się na partnerstwie i wspólnym działaniu na rzecz dobra dziecka.

§ 10. Dokumentacja świetlicy

Świetlica prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

1. regulamin świetlicy,
2. roczny plan pracy,
3. dziennik zajęć,

4. karty zgłoszeń,
5. roczne sprawozdanie z działalności.

§ 11. Zadania nauczyciela świetlicy

Do obowiązków nauczyciela świetlicy należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
2. realizacja planu pracy świetlicy,
3. prowadzenie dokumentacji,
4. współpraca z rodzicami i nauczycielami,
5. reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów,
6. przestrzeganie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 12. Wyposażenie świetlicy

Świetlica powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, gry, materiały plastyczne, sprzęt sportowy oraz inne środki umożliwiające realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin jest dostępny dla rodziców i uczniów w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.